

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO REGIONALE PER LA SICILIA
DIREZIONE GENERALE

Via G. Fattori n. 60 - Palermo - Tel. 09116909111 - Fax n. 091/518136

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO REGIONALE
CONCERNENTE LE UTILIZZAZIONI E LE ASSEGNAZIONI
PROVVISORIE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A.
PER L'A.S. 2008/2009**

Il giorno 24 giugno **2008**, presso la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in Palermo, ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale, nelle persone che sottoscrivono in calce il presente accordo, per procedere alla contrattazione decentrata regionale concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2008/2009.

LE PARTI

VISTO il C.C.N.I. 16.6.2008, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2008/2009;

STABILISCONO E CONCORDANO LE SEGUENTI INTEGRAZIONI :

PERSONALE DOCENTE

ART. 1 - Docenti destinatari delle utilizzazioni.

Destinatari dei provvedimenti di utilizzazione per l'anno scolastico 2008/2009 sono i docenti indicati nell'art.2 del C.C.N.I. 16.6.2008, nonché i docenti delle scuole di ogni ordine e grado che prestano servizio in corsi funzionanti presso le strutture ospedaliere, negli istituti di pena e nelle istituzioni educative.

ART. 2 - Criteri per la definizione del quadro delle disponibilità..

Nella determinazione delle disponibilità del personale docente di cui al presente contratto si richiama integralmente l'art. 3 del CCNI del 16.6.2008.

Premesso che l'eventuale decremento del numero degli alunni iscritti in ciascuna istituzione scolastica, verificatosi nella fase di adeguamento alla situazione di fatto, può comportare modifiche al numero delle classi autorizzate in organico di diritto, gli incrementi del numero delle classi, necessari per rispettare i parametri di cui ai DD.MM. 24.7.1998, n.331 e 141/99, sono proposti dal Dirigente scolastico ed autorizzati dal Direttore Generale; i posti e gli spezzoni orario derivanti da tali variazioni unitamente ad altri posti disponibili per l'intero anno scolastico, anche per effetto di provvedimenti aventi efficacia limitata ad un anno (es. esoneri e semi-esoneri dei collaboratori del dirigente scolastico, comandi, part time, ore di avviamento alla pratica sportiva, ecc...), dovranno essere comunicati dai dirigenti scolastici entro il **10 luglio 2008** agli U.S.P., quali articolazioni sul territorio dell'Ufficio Scolastico Regionale, dopo aver effettuato eventuali assorbimenti (totali o parziali), previo consenso degli interessati nei confronti dei docenti assegnati ad una cattedra-orario esterna istituita nell'organico di diritto. Il dirigente scolastico dovrà trasmettere immediatamente copia del provvedimento di assorbimento all'U.S.P. territorialmente competente e ai dirigenti scolastici delle altre scuole interessate, in vista degli adempimenti di rispettiva competenza.

I dirigenti degli U.S.P.competenti per territorio, utilizzando tutte le disponibilità reperite, eventualmente costituendo nuove cattedre secondo le modalità di cui al D.M. 331/98, predisporranno il quadro delle disponibilità complessive provinciali, distinto per ordine e grado di scuola, che dovrà contenere, oltre i posti e

gli spezzoni residuati dalle operazioni di movimento, i posti e gli spezzoni derivanti dagli incrementi di classi, nonché tutti i posti comunque disponibili per l'intero anno, nonché i posti di sostegno in deroga autorizzati dal Direttore Generale.

Entro il **4 luglio** 2008 il docente titolare su cattedra orario esterna può chiedere la riagggregazione della cattedra al fine di renderla più funzionale. Ciò non comporta la necessità di riaggregare l'eventuale spezzone residuo libero.

Prima di avviare le operazioni, il quadro complessivo ed analitico della disponibilità iniziale verrà reso noto tramite affissione all'Albo dell'U.S.P. e sui siti WEB e portato a conoscenza delle OO.SS. provinciali, firmatarie del presente accordo, per verificarne la rispondenza ai criteri generali fissati da questo contratto; il quadro delle disponibilità sarà aggiornato e comunicato alle stesse OO.SS. in caso di disponibilità sopravvenute per qualsiasi motivo. Entro il **16 luglio 2008**, insieme al quadro delle disponibilità iniziali dovrà essere affisso un calendario di massima delle operazioni di utilizzazione. Il predetto calendario potrà subire, in via eccezionale, modifiche solo in relazione ad esigenze organizzative e tecniche dell'U.S.P..

Nel quadro delle disponibilità rientrano anche le attività di lotta alla dispersione, già da anni in atto, la cui prosecuzione è ritenuta prioritaria vista anche la tendenza ad incremento del tasso di dispersione che si è rilevato nella scuola primaria e secondaria.

Fatto salvo quanto previsto dalla contrattazione nazionale per le classi di concorso in soprannumero per l'insegnamento di educazione fisica negli istituti secondari di secondo grado sarà possibile, ai fini del concreto impiego, prevedere l'utilizzazione nella scuola di precedente titolarità previa la rimodulazione delle cattedre dell'organico per squadre, garantendo comunque la copertura di tutti i posti disponibili.

I Dirigenti degli USP comunicheranno alle OO.SS. l'elenco delle classi di concorso o ruoli, ove si registra esubero.

ART. 3 – Scadenze, modalità di presentazione delle domande e criteri di articolazione delle utilizzazioni

Nel rinviare all'art.5 del C.C.N.I. 16.6.2008 per ciò che attiene ai criteri di articolazione delle utilizzazioni, si conviene che tutte le domande relative ai procedimenti di utilizzazione e di assegnazione provvisoria saranno prodotte **secondo quanto previsto dalla C.M. 10260 del 17/6/2008** entro e **non oltre il 4 luglio 2008**. Tale termine riguarda anche il personale educativo ed ATA.

Il personale interessato da eventuali rettifiche apportate alle operazioni di mobilità relative all'a.s. 2008/2009 verrà rimesso nei termini per la presentazione delle sopra citate domande, prevedendo 5 giorni successivi alla data di comunicazione della rettifica stessa.

Nel caso che venga richiesta provincia diversa da quella di titolarità, copia della domanda dovrà essere inviata per conoscenza anche al dirigente dell'U.S.P. di titolarità.

In presenza di posti di insegnamento vacanti e disponibili di scuola carceraria ed in assenza di altro personale docente fornito di specifico titolo di specializzazione, possono presentare domanda di assegnazione provvisoria o di utilizzazione, ove ve ne siano le condizioni, per tali posti, gli insegnanti di ruolo titolari su posto comune utilizzando, ovviamente, l'apposito codice meccanografico.

E' ammessa la rinuncia alla domanda di utilizzazione o di assegnazione provvisoria purché l'istanza pervenga all'U.S.P. competente **almeno 4 giorni** prima della relativa operazione.

I provvedimenti di utilizzazione, una volta adottati, non possono subire modifiche in relazione all'accertamento di ulteriori successive disponibilità, ad esclusione delle operazioni di rientro nella scuola od istituto di attuale o precedente titolarità, che, comunque, avverranno, a domanda, e potranno essere effettuate in qualsiasi momento entro il ventesimo giorno dall'inizio delle lezioni.

ART. 4 - Sequenza delle operazioni

L'ordine delle operazioni è regolato dall'allegato 3 del C.C.N.I. del 16.6.2008.

Nelle istituzioni educative il cui organico non è stato in precedenza acquisito in organico di diritto è disposta prioritariamente l'utilizzazione a domanda dei docenti già in servizio nelle medesime istituzioni educative.

ART. 5 - Utilizzazione insegnanti di sostegno

Il personale docente assunto a tempo indeterminato e determinato, in servizio su posti di sostegno, ove nel corso dell'anno scolastico si verificassero lunghe assenze per qualsiasi motivo degli alunni diversamente abili presenti nelle classi assegnate, è utilizzato dal Dirigente Scolastico per la quantità di ore previste dal piano educativo individualizzato, sulla base della delibera del collegio docenti sul piano annuale delle attività, preferibilmente all'interno della medesima/e classe/i nella scuola dell'obbligo o in attività di sostegno o in

altre attività all'interno della scuola o del circolo; viceversa, in presenza dei propri alunni diversamente abili, il docente di sostegno non può essere utilizzato per la sostituzione di docenti assenti **né per altre attività**.

In caso di trasferimento dell'alunno in altra scuola, l'insegnante di sostegno, potrà, a domanda, essere utilizzato nella nuova scuola per garantire la continuità didattica.

Il docente con incarico a tempo determinato, nel caso di trasferimento o ritiro dell'alunno o degli alunni cui è assegnato, potrà essere utilizzato, per motivate necessità, nel distretto ove è compresa la scuola di servizio ovvero nell'ambito del comune di servizio nel caso che il comune comprenda più distretti; ciò sempre che nella scuola non si siano determinate esigenze.

ART. 6 : Utilizzazione del personale docente già in servizio nei progetti di lotta alla dispersione e nuove assegnazioni.

I posti assegnati nelle varie realtà provinciali debbono essere utilizzati per la prosecuzione dei progetti già avviati. Il personale già impegnato può chiedere la conferma. Le domande di conferma e/o di nuova utilizzazione dovranno essere prodotte entro e non oltre il 10 luglio 2008 agli U.S.P. di competenza. Le eventuali **nuove** utilizzazioni del personale docente interessato avverranno sulla base di una graduatoria cui potrà partecipare solo chi è in possesso dei titoli previsti a suo tempo dal progetto ministeriale di lotta alla dispersione ovvero:

- Laurea in scienze dell'educazione (lauree vecchio ordinamento e/o nuovo ordinamento)
- Laurea in psicologia (vecchio e/o nuovo ordinamento)
- Laurea in filosofia con indirizzo psicopedagogico
- Altra laurea congiunta ad un diploma di specializzazione universitario triennale post-laurea in psicologia o pedagogia o scienze dell'educazione.

I criteri di valutazione sono quelli dell'originario progetto ministeriale.

Entro il 30 maggio di ogni anno i Dirigenti degli USP riferiranno all'U.S.R. sui risultati raggiunti e sulle attività svolte. L'utilizzazione di tutto il personale assegnato alle suddette attività dovrà avvenire nel rispetto degli istituti contrattuali vigenti in materia di orario di servizio.

ART. 7 - Scambio di posto tra coniugi (PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA)

A conclusione di tutte le operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria e comunque entro l'inizio delle lezioni saranno disposti eventuali scambi di posto tra coniugi o conviventi di fatto, purché la stabilità della convivenza risulti da certificazione anagrafica, alla condizione che entrambi appartengano allo stesso ordine e grado di scuola nonché alla stessa classe di concorso o alla stessa tipologia di posto.

Tale scambio può essere disposto all'interno dello stesso Comune e Provincia. Nei casi in cui si chiede lo scambio tra posti di due diverse Province le domande vanno presentate ad entrambi gli U.S.P. interessati che le esamineranno di concerto.

Le domande dovranno essere presentate entro il **20 luglio 2008**. Nel caso in cui uno o entrambi i coniugi siano stati oggetto di utilizzazione, le domande dovranno essere presentate entro 5 giorni dal relativo provvedimento.

PERSONALE A.T.A.

Art. 8 – Criteri per la definizione del quadro delle disponibilità .

Nella determinazione delle disponibilità del personale ATA si richiama integralmente l'art. 12 del CCNI del 16.6.2008.

Art. 9 – Sostituzione del DSGA

Espletate le fasi delle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie, nei casi eccezionali in cui non sia stato possibile provvedere alla copertura dei posti vacanti e disponibili di D.S.G.A. secondo quanto indicato dagli artt. 47 e 56

del CCNL 29.11.2007 e dell'art. 7 del CCNL 7.12.2005, gli U.S.P. procederanno alla copertura dei posti vacanti e/o disponibili per tutto l'anno scolastico anche mediante provvedimento di utilizzazione di personale ATA appartenente ai profili di responsabile amministrativo o assistente amministrativo con contratto a tempo indeterminato di altra scuola. In tal caso il personale interessato è retribuito ai sensi dell'art. 146, lettera g, numero 7) del CCNL del 29.11.2007 .

Pertanto l'ordine delle operazioni sarà il seguente:

- a) nomina dalla graduatoria permanente così come previsto dall art.56-comma 5- del CCNL citato;
- b) nomina del personale della scuola che goda dei benefici di cui all'art.7 del CCNL 7.12.2005 attualmente vigente **che faccia richiesta di sostituzione del DSGA. Nel caso in cui, nella stessa scuola, ci fossero più beneficiari dell'art. 7 che richiedano di sostituire il DSGA, il dirigente scolastico assegnerà l'incarico all'aspirante meglio collocato nella graduatoria di cui al richiamato art. 7 predisposta dall'USP;**
- c) nomina del personale **con contratto a tempo indeterminato** della scuola cui viene conferito l' incarico specifico di cui all'art.47 del CCNL.

Esaurite le predette fasi operative, gli U.S.P. utilizzeranno le graduatorie provinciali degli assistenti amministrativi per la sostituzione del DSGA formulate secondo i seguenti criteri:

- per ogni mese di sostituzione di DSGA o di responsabile **amministrativo** o di coordinatore amministrativo..... **..punti 3**
- per ogni mese di servizio di assistente amministrativo.....punti 0.50

A parità di punteggio complessivo la precedenza è determinata dalla maggiore età.

Il servizio di sostituzione in qualità di DSGA, coordinatore amministrativo e responsabile amministrativo non è cumulabile per lo stesso periodo con nessun altro servizio.

L'utilizzazione sarà disposta prioritariamente nei confronti del personale in possesso dei titoli culturali di accesso al profilo di area D di cui alla Tabella B) allegata al CCNL. Nel conferimento degli incarichi, gli U.S.P. non terranno conto di coloro che hanno rifiutato l'incarico ai sensi dell'art.47 del CCNL nella propria scuola.

Ai soli fini della scelta della sede , ove richiesto, sarà confermato il personale utilizzato nella stessa scuola di servizio dell'anno scolastico precedente. Tale operazione precederà le nuove utilizzazioni.

Le istanze d'inclusione nella graduatoria provinciale dovranno essere prodotte entro il 20 luglio 2008.

Qualora risultassero ancora posti disponibili si procederà alla nomina del personale anche con contratto a tempo determinato della scuola cui viene conferito l'incarico specifico di cui all'art.47 del CCNL.

SOSTITUZIONE DEL DSGA PER LE ASSENZE BREVI

La sostituzione per le assenze brevi del DSGA viene effettuata prioritariamente nei confronti dell'assistente amministrativo in servizio nella scuola cui è stata attribuita la funzione prevista dall'ex art.7 del CCNL del 7.12.2005. In assenza di tale personale la sostituzione sarà effettuata dall'assistente amministrativo cui è stata assegnata la funzione specifica secondo le modalità previste dall'art. 47 del CCNL del 29/11/2007.

Qualora l'interessato, per una causa qualsiasi, non assuma l'incarico, il Dirigente scolastico chiederà la disponibilità al personale amministrativo in servizio presso la medesima scuola.

Nel caso di concorrenza, l'incarico sarà assegnato all'assistente amministrativo sulla base dei criteri individuati dalla contrattazione di scuola per l'assegnazione della funzione specifica.

In mancanza di disponibilità del personale in servizio nella scuola, il Dirigente scolastico ricorrerà alla graduatoria provinciale di cui sopra chiedendo agli U.S.P. l'individuazione dell'avente titolo.

L'eventuale rinuncia non comporta il deprezzamento dalla graduatoria provinciale.

ART. 10 - Norma di rinvio.

1. Per la rimanente disciplina concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale ATA, si richiamano integralmente le disposizioni del Titolo III del C.C.N.I. 16.06.2008 La scala di priorità nelle utilizzazioni sarà determinata dai competenti U.S.P. sulla base delle effettive esigenze a livello provinciale.
2. Il termine per la presentazione delle domande relative alle varie operazioni (utilizzazione, assegnazione provvisorie) è fissato al **4 luglio 2008**.

DICHIARAZIONE FINALE

A norma dell'art.47, comma 3 del d.lgs. 30.3.2001, n.165, si dichiara che il presente accordo non comporta, neanche a carico degli esercizi finanziari successivi, impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie assegnate a questo Ufficio Scolastico Regionale.

Per L'Amministrazione _____

Per le OO.SS.

FLC.CGIL _____

CISL _____

UIL _____

SNALS _____

GILDA-UNAMS _____