



Federazione Gilda-Unams

GILDA degli INSEGNANTI di Catania

Viale Vincenzo Giuffrida, 172 - 95129 Catania

Apertura Sede: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 17.00 alle 19.30

Tel. 095432850 - Fax 095504016

Web: www.gildains.it - www.gildacatania.it Email: sede@gildacatania.it



SEDI E RIFERIMENTI PROVINCIALI

della GILDA degli Insegnanti

Catania, Viale V. Giuffrida, 172
95128 Catania
Tel. 095435028
fax 095504016

Caltagirone, via V.M.Orlando, 20
Tel/fax 093554912
Sito: www.gildacatania.it
Mail: sede@gildacatania.it

Giorni di apertura al pubblico
LUNEDI' - MERCOLEDI' - VENERDI'
dalle 17.00 alle 19.30

Consulenze agli iscritti per appuntamento
anche in altri giorni e in orari diversi

Altre sedi Sicilia

Agrigento

Via Metello, 4 - 92100 Agr
Tel. Fax 0922 21845

Caltanissetta

Tel. Fax 0934 597286

Enna

Via Roma, 395 - 94100 En
Tel. Fax 0935/22799

Messina

Via E. L. Pellegrino, 23 -98124 Me
Tel. 090 696165 - Fax 0942 701669

Milazzo

Via Massimiliano Regis, 15 - 98057
Milazzo
Tel. 090 9223651

Palermo

Via Notarbartolo, 38-90141 Pa
Tel. 091 7303218 - 091 7308303 - Fax 091
6262305

Siracusa

Corso Gelone 103 D- 96100 Sr
Tel. 0931.318588 - Fax 0931 60461

Trapani

Tel. 0923 759270 - Fax 0923908331

ISCRIVERSI ALLA GILDA E' UNA
SCELTA DI CAMPO PER DIFENDERE
LA CENTRALITA' DELLA SCUOLA
PUBBLICA STATALE E PER LA
VALORIZZAZIONE DELLA
PROFESSIONE DOCENTE

PROMEMORIA PER I DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO

Il personale docente all'atto della "nomina in ruolo" (ossia dopo aver sottoscritto un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato) è tenuto all'esibizione/comunicazione di documenti: alcuni obbligatori, altri da produrre nel proprio esclusivo interesse.

I documenti di rito

Entro 30 giorni dalla presa di servizio deve essere prodotta una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo quanto previsto dall'art. 1 del D.P.R. 20/10/1998 n. 403, nonché art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), che riporta le seguenti certificazioni (vedi Circ. n. 65 del 29/7/2003, punto C):

- dichiarazione di nascita;
- dichiarazione di cittadinanza italiana ovvero di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- dichiarazione penale, ex certificato generale del Casellario giudiziale;
- dichiarazione di godimento dei diritti politici;
- dichiarazione di esito di leva (solo per gli uomini);
- dichiarazione dei servizi pre-ruolo.

INOLTRE

i neo-immessi in ruolo devono produrre certificato di idoneità fisica all'impiego, al cui rilascio può provvedere il medico competente della scuola o un medico del lavoro.

Documenti specifici per l'ammissione nei ruoli del personale della scuola (entro 3 giorni dalla stipula del contratto)

Ai sensi della C.M. n. 6103 del 10/8/2012, all. A punto 17, tutti i docenti che avranno accettato la nomina hanno l'obbligo di produrre all'Ufficio Territoriale, entro tre giorni dalla stipula del contratto, dichiarazione autocertificante l'elenco dei titoli culturali e didattici, ai sensi dell'art. 15 della legge 185/2011, in virtù dei quali è stato attribuito l'attuale punteggio di graduatoria.

- abilitazione all'insegnamento, richiesta per l'immissione in ruolo;
- master, dottorati, corsi di perfezionamento ecc.;
- dichiarazione dei servizi.

I documenti da produrre ai fini pensionistici, previdenziali e di carriera

I documenti che il neo immesso in ruolo deve produrre per la cura dei suoi interessi pensionistici, previdenziali e di carriera sono i seguenti:

- la dichiarazione dei servizi;
- la domanda di valutazione, computo o riscatto ai fini della pensione, nonché la domanda di ricongiunzione ai fini di un'unica pensione;
- la domanda di riconoscimento dei servizi ai fini della carriera (domanda di ricostruzione di carriera, solo dopo il superamento dell'anno di prova);
- domanda di riscatto TFR per i servizi prima del 2000.